



УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Общего Собрания
Протокол № 1 от 25 июня 2020 года
Ежегодного Общего Собрания членов
Ассоциации организаций в области
газомоторного топлива «Национальная
газомоторная ассоциация»

**Правила деятельности
Ассоциации организаций в области газомоторного топлива
«Национальная газомоторная ассоциация»
(новая редакция)**

г.Санкт-Петербург

1. Основные положения

Члены Ассоциации активно участвуют в ее деятельности.

Основными механизмами участия членов Ассоциации в деятельности Ассоциации являются:

- участие в Общих собраниях членов Ассоциации в очной и заочной форме;
- участие в мероприятиях, организуемых Ассоциацией;
- содействие в подготовке рекламных и информационно-аналитических материалов для продвижения Ассоциацией газомоторного топлива (ГМТ), публикуемых на сайтах Ассоциации и в периодических изданиях;
- участие в работе проектных групп;
- участие в работе экспертного совета;
- предоставление Исполнительному директору Ассоциации статистических материалов о развитии рынка ГМТ, а также материалов для формирования обращений в органы государственной власти по вопросам совершенствования регулирования рынка ГМТ.

Члены Ассоциации пользуются информационными материалами Ассоциации на безвозмездной основе в случае, если это не нарушает права третьих лиц. Для использования материалов Ассоциации необходимо оформить соответствующий запрос на Исполнительного директора.

Члены Ассоциации вправе использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных целях конкретных рекламных материалов.

Изменения и дополнения к настоящим Правилам утверждаются Общим Собранием членов Ассоциации по представлению Исполнительного директора.

2. Порядок приема

При желании вступить в Ассоциацию кандидат на вступление (физическое или юридическое лицо) заполняет письменное заявление на имя Исполнительного директора и подтверждение ознакомления с Уставом и Правилами деятельности Ассоциации (Приложение 1).

Исполнительный директор организует проверку кандидата на предмет соответствия его деятельности целям Ассоциации.

В случае положительного решения Исполнительного директора Ассоциации кандидату направляются счета на оплату вступительного и членского взносов.

Размер вступительного взноса для юридических лиц составляет 100 000 (сто тысяч) рублей. Для физических лиц вступительный взнос не предусмотрен.

Вступительный взнос уплачивается единовременно.

Оплата вступительного взноса осуществляется денежными средствами путем безналичного перевода на расчетный счет Ассоциации.

После зачисления вступительного и членского взносов на расчетный счет Ассоциации кандидату направляется извещение о вступлении в Ассоциацию.

Физические лица считаются вступившими в Ассоциацию после положительного решения Исполнительного директора Ассоциации без оплаты взносов.

Исполнительный директор организует внесение информации о новом члене Ассоциации в информационные ресурсы Ассоциации.

3. Порядок оплаты членских взносов

Члены Ассоциации оплачивают членские взносы ежегодно 2 (два) равными платежами один раз в полугодие.

Оплата членских взносов осуществляется денежными средствами путем безналичного перевода на расчетный счет Ассоциации.

Размер членских взносов составляет:

№ п/п	Категория компаний по виду деятельности	Предлагаемый размер взноса в полугодие
1.	Производители оборудования для газозаправочных объектов, проектирование и строительство газозаправочной инфраструктуры	40 000
2.	Производители оборудования для газозаправочных объектов, проектирование и строительство газозаправочной инфраструктуры	40 000
3.	Производители компрессорного оборудования для газозаправочных объектов	40 000
4.	Владельцы газозаправочной инфраструктуры	75 000
5.	Владельцы газозаправочной инфраструктуры для бункеровки судов	75 000
6.	Владельцы региональной газозаправочной инфраструктуры (до 2х субъектов РФ)	40 000
7.	Производители транспортных средств и техники на природном газе	40 000
8.	Инфраструктурные компании (доступ к электроэнергии, газу, автомобильным дорогам, и т.д.)	75 000
9.	Производители и поставщики оборудования для ТС и ПШТО (в том числе ГБО)	40 000
10.	Эксплуатация ТС на метане	
10.1.	Нефтегазовые компании	75 000
10.2.	Агрегаторы такси	75 000
10.3.	Таксопарки	40 000
10.4.	МУП, специализирующие на перевозке пассажиров	20 000
10.5.	Логистические/экспедиторские компании	40 000
10.6.	Эксплуатация строительной техники	40 000

№ п/п	Категория компаний по виду деятельности	Предлагаемый размер взноса в полугодие
10.7.	Эксплуатация карьерной техники	75 000
10.8.	Эксплуатация коммунальной техники	40 000
10.9.	Эксплуатация воздушного транспорта	20 000
10.10.	Эксплуатация водного транспорта	40 000
10.11.	Эксплуатация Ж/Д-транспорта	40 000
10.12.	Предприятия АПК (агропромышленный комплекс)	20 000
11.	ПШТО	20 000
12.	Испытательные лаборатории, НИИ, ВУЗы	20 000
13.	Консультационные услуги	75 000
14.	Электроэнергетические компании	75 000
15.	Финансовые организации, Институты развития	75 000
16.	Иностранные компании (нерезиденты ЕАЭС)	1500 долларов США

Для обеспечения возможности финансового планирования в Ассоциации члены Ассоциации до начала календарного года информируют Исполнительного директора о планируемой дате оплаты членского взносов за оба полугодия соответствующего календарного года.

Выставление счетов на оплату членских взносов производится в соответствии с представленной членами Ассоциации информацией, а в случае непредставления информации – в первый месяц соответствующего временного периода (полугодия).

4. Порядок выхода

Член Ассоциации, желающий из нее выйти, подает соответствующее заявление Исполнительному директору.

Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с момента утверждения нового Реестра членов Ассоциации на очередном Общем собрании.

5. Порядок исключения

Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению остающихся членов в следующих случаях:

- нарушение Устава Ассоциации;

- неуплата в срок вступительного или членских взносов;
- осуществление деятельности, нарушающей действующее законодательство либо дискредитирующей цели Ассоциации.

Инициатором исключения из Ассоциации может быть любой член Ассоциации.

Решение об исключении из Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании письменного документа, содержащего:

- мотивировочную часть, которая содержит аргументацию необходимости исключения члена из Ассоциации, подготавливается инициатором исключения члена из Ассоциации и предоставляется для ознакомления всем членам Ассоциации, так и исключаемому члену, причем последнему мотивировочная часть вручается под расписку, на которой указывается дата вручения (в случае отказа исключаемого члена от подписи, составляется соответствующий Акт);

- объяснения исключаемого члена, которые он обязан предоставить в течение 14 (четырнадцати) дней с момента вручения ему мотивировочной части Распоряжения об исключении в случае непредставления объяснений в течение указанного срока. (Распоряжение об исключении может быть принято без объяснений).

Член Ассоциации считается исключенным с момента утверждения нового Реестра членов Ассоциации на очередном Общем собрании.

Информация о принятом решении, об исключении из Ассоциации доводится до сведения членов Ассоциации на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации и направляется исключенному члену заказным письмом.

6. Порядок работы проектных групп

Для повышения эффективности текущей деятельности Ассоциации организуются проектные группы по направлениям и проблематике деятельности отдельных членов Ассоциации.

Цели создания проектных групп:

- выявление ключевых «проблемных зон», сдерживающих развитие рынка ГМТ;

- создание пространства коммуникации между участниками рынка ГМТ в каждом из его сегментов;

- формирование общей позиции участников процесса в отношении преодоления барьеров развития рынка ГМТ;

- выработка конкретных механизмов по преодолению барьеров развития рынка ГМТ;

- разработка предложений по стимулированию развития рынка ГМТ.

Для участия в работе проектных групп члены Ассоциации направляют своих представителей. При направлении заявки на участие в группе указываются ФИО, должность и контактная информация представителя.

Состав каждой группы формируется из конкретных представителей членов Ассоциации на каждый календарный год.

Актуальный перечень групп и их состав утверждается Исполнительным директором Ассоциации.

План работы групп разрабатывается на основе проблемных вопросов, поставленных членами Ассоциации, Экспертного совета, Совета Ассоциации и утверждается Исполнительным директором.

7. Порядок работы Экспертного совета

Экспертный совет Ассоциации – постоянно действующий экспертный орган, созданный для формирования консолидированной позиции делового, экспертного и научного сообществ, по вопросам использования природного газа в качестве моторного топлива, в целях развития рынка ГМТ на территории Российской Федерации. Экспертный совет действует на постоянной основе и является экспертно-консультационным органом.

Деятельность Экспертного совета осуществляется на принципах добровольности, гласности и независимости.

Члены Экспертного совета работают на общественных началах.

Члены Экспертного совета привлекаются в приоритетном порядке к участию в реализации на возмездной основе мероприятий, проектов и программ, проводимых Ассоциацией. В этом случае отношения между Ассоциацией и экспертами регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Состав Экспертного совета формируется из представителей экспертного, предпринимательского, научного, образовательного сообществ и органов государственной власти.

Инициатива членов Ассоциации по представительству в Экспертном совете приветствуется.

Экспертный совет избирается Советом Ассоциации в составе не менее семи человек сроком на один год.

Исполнительный директор Ассоциации:

- осуществляет руководство Экспертным советом;
- готовит и проводит заседания Экспертного совета;
- подписывает решения и протоколы;
- дает поручения членам Экспертного совета;
- утверждает экспертные заключения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Члены Экспертного совета Ассоциации могут представлять Ассоциацию, выполняя следующие функции:

- оказания экспертного содействия Ассоциации в научной, проектной, технической, экспертной, информационной и иных видах деятельности;
- участия в публичном обсуждении стратегических инициатив по расширению использования ГМТ;
- участия в выработке и реализации приоритетных проектов Ассоциации;

- участия в рабочих группах по вопросам использования природного газа в качестве моторного топлива на федеральном и региональном уровнях;

- участия в публичных мероприятиях, направленных на развитие рынка ГМТ, в том числе в проведении экспертных дискуссий, а также образовательных программах;

- проведения анализа состояния правовой базы и подготовки предложений по развитию правового регулирования в сфере ГМТ;

- участия в разработке предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по использованию природного газа в качестве моторного топлива;

- участия в выработке предложений по устранению необоснованных административных барьеров при регистрации транспортных средств на природном газе и использовании природного газа в качестве моторного топлива;

- участия в выработке предложений по созданию благоприятных условий для расширения использования ГМТ.

Проект плана деятельности Экспертного совета формируется с учетом инициатив Членов Ассоциации, членов Совета Ассоциации, членов Экспертного совета и утверждается Исполнительным директором Ассоциации.

Бланк организации

**Исполнительному директору
Ассоциации организаций в
области газомоторного топлива
«Национальная газомоторная
ассоциация»**

В.Л. Зинину

**З А Я В Л Е Н И Е
О В С Т У П Л Е Н И И В А С С О Ц И А Ц И Ю**

В соответствии с п. 4.2.1. Устава Ассоциации организаций в области газомоторного топлива «Национальная газомоторная ассоциация» настоящим прошу принять

(наименование, ИНН организации)

в члены Ассоциации. Цели и задачи Ассоциации разделяем.

В соответствии с п. 4.2.2. Устава Ассоциации организаций в области газомоторного топлива «Национальная газомоторная ассоциация» настоящим подтверждаю, что ознакомлен с упомянутым Уставом и Правилами деятельности Ассоциации, в том числе с порядком и условиями приема в члены Ассоциации, информацией о размере, порядке и сроках внесения вступительного и членских взносов. Прошу выставить счет на оплату вступительного и членского взносов.

Ответственный за получение рассылок (ФИО, должность, адрес электронной почты, номер телефона):

Ответственный за получение и оформление счетов в оплату (ФИО, должность, адрес электронной почты, номер телефона):

(должность)

(подпись Ф.И.О.)

М.П.